

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії

ректор Херсонського державного університету,
Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ



2021 р.

ПРОГРАМА

фахового вступного випробування з **Обліку і аудиту**
для здобуття ступеня вищої освіти «магістр»
на базі попередньої вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня)
(денна, заочна форми навчання)

Освітня програма: Облік і оподаткування

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Херсон 2021

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Перелік питань, що виносяться на фахове вступне випробовування	6
3. Список рекомендованої літератури	9
4. Критерії оцінювання знань фахового вступного випробовування	11

1. Загальні положення

Програма фахового вступного випробування для абітурієнтів, які вступають на навчання для здобуття рівня вищої освіти **магістр** на основі базової або повної вищої освіти розроблена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра.

Організація та проведення фахових вступних випробувань відбувається у порядку визначеному у Положенні про приймальну комісію Херсонського державного університету.

Мета вступного випробування – відбір претендентів на навчання за рівнем вищої освіти магістр.

Форма вступного випробування: вступне випробування проводиться письмово.

Тривалість вступного випробування – на виконання відведено 180 хвилин.

Результат вступного випробування оцінюється за шкалою від 0 до 100 балів.

Перепусткою на екзамен є Аркуш результатів вступних випробувань, паспорт.

Під час проведення вступного випробування не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член фахової атестаційної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом,

незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Вступники, які не з'явилися на фахове вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються.

2. Перелік питань, що виносяться на фахове вступне випробовування

ОБЛІК І АУДИТ

1. Сутність, значення та завдання обліку.
2. Облік основних засобів.
3. Облік інших необоротних активів.
4. Облік нематеріальних активів.
5. Облік фінансових інвестицій.
6. Облік виробничих запасів.
7. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
8. Облік витрат виробництва.
9. Облік браку та напівфабрикатів власного виробництва.
10. Облік готової продукції.
11. Облік товарів.
12. Облік касових операцій.
13. Облік операцій по розрахункам в банках.
14. Облік зобов'язань за векселями.
15. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
16. Облік розрахунків з різними дебіторами.
17. Облік власного капіталу.
18. Облік кредитів банку.
19. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
20. Облік розрахунків по податках і платежах.
21. Облік розрахунків по страхуванню.
22. Облік розрахунків з оплати праці.
23. Облік доходів від операційної діяльності.
24. Порядок формування та обліку фінансової результатів діяльності.
25. Облік на позабалансових рахунках.
26. Сутність, види і характеристика фінансової звітності.
27. Облік витрат майбутніх періодів.

28. Амортизація основних засобів.
29. Облік орендованих основних засобів.
30. Звітність матеріально відповідальних осіб.
31. Форми і системи оплати праці.
32. Облік утримань із заробітної плати.
33. Синтетичний та аналітичний облік податку на додану вартість.
34. Синтетичний та аналітичний облік податку на прибуток.
35. Порядок нарахування і облік податку з доходів фізичних осіб.
36. Поняття і необхідність управлінського обліку витрат.
37. Метод управлінського обліку і його елементи.
38. Принципи та функції управлінського обліку
39. Типи організації управлінського обліку в системі рахунків.
40. Класифікація витрат для оцінки запасів і визначення фінансових результатів, для прийняття рішень, для контролю виконання.
41. Класифікація методів обліку витрат і собівартості залежно від об'єктів калькуляції.
42. Калькуляція собівартості за змінними витратами (дірект-костінг).
43. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу, діяльності й фінансових результатів.
44. Облік витрат за місяцем їх виникнення.
45. Методи визначення поведінки витрат.
46. Бюджетування і контроль. Операційний бюджет.
47. Система калькулювання за нормативними витратами.
48. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.
49. Сучасні концепції управлінського обліку й перспектива його подальшого розвитку.
50. Мета, завдання і функції аудиту.
51. Поняття професії аудитора.
52. Загальна характеристика управління аудиторською діяльністю в Україні.
53. Організація внутрішнього аудиту.

54. Використання комп'ютерної техніки в аудиті.
55. Організація і методика аудиту фінансової звітності.
56. Організація і методика проведення аудиторської перевірки операцій з власним капіталом і забезпеченням зобов'язань.
57. Організація і методика проведення аудиторської перевірки необоротних активів підприємства.
58. Організація і методика проведення аудиторської перевірки запасів підприємства.
59. Організація і методика проведення аудиторської перевірки грошових коштів і дебіторської заборгованості.
60. Організація і методика проведення аудиторської перевірки доходів і результатів фінансової діяльності підприємства.

3. Список рекомендованої літератури

1. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99р.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1-25, затверджені наказом Міністерства фінансів України.
3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку. - Житомир, 2000. - 640с.
4. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України. - К.: А.С.К., 2001. - 784с.
5. Грабова Н.М., Кривонос Ю.Г. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках – К.: А.С.К. 2001 - 416с.
6. Завгородний В.П. Бухгалтерский учет в Украине (с использованием национальных стандартов) – К.: А.С.К. 2001. – 848с.
7. Грабова Н.Н., Добровский В.Н. Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях. – К.: А.С.К. 2001. - 624с.
8. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. – Житомир: ПП „Рута”, 2002. – 687с.
9. Чабанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік. – К., „Академія”, 2003. – 687с.
10. Сопко В.В. Бухгалтерський облік – К., 2000. – 578с.
11. Друри К. Управленческий и производственный учет: Пер. с англ.: – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.
12. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ./Под ред. Я. В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2001.
13. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Управленческий учет. 2-е изд. испр. и дополн. – М.: Эдиториал УРСС, 2001.
14. Савчук В.П. Финансовый менеджмент предприятий: прикладные вопросы с анализом деловых ситуаций. – К.: Изд. дом «Максимум», 2001.
15. Голов С.Ф. Управленческий учет. - К.: Либра, 2003.

16. Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл. Принципы бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика. 1997.
17. Управленческий учет: Уч. пособие / Под ред. А.Д. Шеремета. – М.: ИД ФБК–ПРЕСС, 2000.– 512 с.
18. Карпова Т.П. Управленческий учет: Учебник для вузов. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998.– 350 с.
19. Скоун Т. Управленческий учет : Пер. с англ./ Под ред. Н.Д. Эриашвили. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997.– 170 с.
20. Білуха М.Т. Курс аудиту: Підручник- К.: Вища школа, 1998.
21. Давыдов Г.М. Аудит. Навч. посібник. -М., 2002.
22. Дорош Н.І. Аудит. Методологія і організація, -К.; 2002.
23. Рой Додж. Краткое пособие по стандартам и нормам аудита. - М.; Финансы і статистика, 1992.
24. Подольський В.И. Аудит.- М.: 1997.
25. Э.А.Аренс, Дж. Лоббек Аудит.- М., 1995.

4. Критерії оцінювання фахового вступного випробовування

180-200	Усі ключові поняття, старанно визначені й описані. Основні факти, що підтверджують деталі, включені й докладно описані. Немає фактичних неточностей, мають місце обґрунтованість та повнота відповіді на теоретичні та практичні питання.
150-179	Студент знаходить (добирає) і логічно поєднує більшість даних, що стосуються запитання. Досить добре використовує відповідні навички мислення. Робить обґрунтовані висновки, спираючись на дані. Більшість ключових понять добре визначено й описано. Більшість основних фактів, що підтверджують деталі, включено й досить добре описано, але має місце деяка необґрунтованість освітлення цих питань. Є невеличкі фактичні неточності.
100-149	Студент знаходить (добирає) і логічно поєднує близько половини даних, що стосуються запитання. Використовує далеко не всі відповідні навички мислення. Робить недостатньо повні висновки, спираючись на дані. Близько половини ключових понять відібрано, визначено й описано. Включено майже половину основних фактів, що підтверджують деталі. Близько половини інформації є правильною, решта хибна, неточна або відсутня.
0-99	Незначну кількість ключових понять, тем, проблем, ідей відібрано, визначено й описано. Факти, що підтверджують деталі, не включено або включено недостатньо. Інформація здебільшого хибна, неточна або не стосується питання. Не відповів на поставлені питання.

Затверджено на засіданні кафедри фінансів, обліку та підприємництва
(протокол № 6 від 01 лютого 2021 року)

Укладач програми:

 Мохненко А.С.

голова фахової атестаційної комісії,
доктор економічних наук, професор